

Surat Usulan Calon Peserta Pelatihan dari Kepala Unit Kerja atau JPT Pratama di Unit Kerja/Sesditjen/Sesitjen/Sesbadan sekurang-kurangnya memuat informasi dan pernyataan sebagaimana tercantum dalam contoh surat berikut:

KOP SURAT

Nomor : ,20...
Lampiran :
Perihal : Usulan Calon Peserta
Pelatihan

Yth. Kepala Biro Organisasi dan SDM Aparatur Kementerian Ketenagakerjaan
di Jakarta

Sehubungan dengan Surat Menteri Ketenagakerjaan Nomor
....., tanggal, perihal bersama ini disampaikan Usulan
Calon Peserta Pelatihan dari(nama unit kerja).....,
sebagai berikut:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan
terima kasih.

JPT Pratama/Kepala Unit Kerja,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan
2. Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ketenagakerjaan
3. dst