

*Surat Rekomendasi Formasi dari BKD/BKPSDM bagi peserta yang belum menduduki Jabatan Fungsional Ketenagakerjaan di lingkungan Pemerintah Daerah, meliputi Instruktur/Pengawas Ketenagakerjaan/Penguji K3/Mediator Hubungan Industrial/Pengantar Kerja sekurang-kurangnya memuat informasi dan pernyataan sebagaimana tercantum dalam contoh surat berikut:*

## KOP SURAT

SURAT REKOMENDASI KETERSEDIAAN FORMASI  
JABATAN FUNSIONAL .....  
Nomor .....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah/ BKPSDM

Unit Kerja : Badan Kepegawaian Daerah / BKPSDM Provinsi/Kabupaten/Kota .....

Menerangkan bahwa formasi Jabatan Fungsional .....(Instruktur/Pengawas Ketenagakerjaan/Penguji K3/Mediator Hubungan Industrial/Pengantar Kerja)..... berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor ..... tanggal ..... Hal Persetujuan kebutuhan jabatan fungsional di lingkungan pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota ....., maka ketersediaan formasi pada Dinas Tenaga Kerja Provinsi/Kabupaten/Kota ..... dengan rincian sebagai berikut:

| No | Jenjang Jabatan                           | Dibutuhkan | Yang Ada | Kurang |
|----|-------------------------------------------|------------|----------|--------|
| 1  | Pengawas Ketenagakerjaan Ahli Pertama     | .....      | .....    | .....  |
|    | Pengawas Ketenagakerjaan Ahli Muda        | .....      | .....    | .....  |
|    | Pengawas Ketenagakerjaan Ahli Madya       | .....      | .....    | .....  |
|    |                                           |            |          |        |
| 2  | Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama | .....      | .....    | .....  |
|    |                                           | .....      | .....    | .....  |

|   |                                                                                         |       |       |       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
|   | Mediator Hubungan<br>Industrial Ahli Muda<br>Mediator Hubungan<br>Industrial Ahli Madya | ..... | ..... | ..... |
| 3 | dst                                                                                     |       |       |       |

Berkaitan dengan hal tersebut, perlu disampaikan bahwa pegawai kami:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Setelah yang bersangkutan menyelesaikan pelatihan ....., selanjutnya yang bersangkutan akan diangkat dan ditetapkan sebagai Pejabat Fungsional .....(Instruktur/Pengawas Ketenagakerjaan/Penguji K3/Mediator Hubungan Industrial/Pengantar Kerja)..... pada Dinas Tenaga Kerja ..... Provinsi/Kabupaten/Kota .....

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

....., ..... 20....

Kepala BKD / BKPSDM  
Provinsi/Kabupaten/Kota .....

Ttd dan Stempel Unit Kerja

.....  
NIP. ....