

Surat Pernyataan Pimpinan Bersedia Menempatkan Peserta di Unit Kerja Bidang Tugas Jabatan Fungsional Ketenagakerjaan (Instruktur/Pengawas Ketenagakerjaan/Penguji K3/Mediator Hubungan Industrial/Pengantar Kerja) Pasca Mengikuti Pelatihan sekurang-kurangnya memuat informasi dan pernyataan sebagaimana tercantum dalam contoh surat berikut:

KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN PIMPINAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa pegawai kami di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

apabila telah mengikuti Pelatihan yang diselenggarakan oleh PPSDM Ketenagakerjaan pada Tahun 20.... dan dinyatakan **LULUS**, maka kami bersedia dan berkomitmen untuk menempatkan yang bersangkutan pada Unit Kerja yang melaksanakan tugas sesuai dengan bidang Jabatan Fungsional.....(Instruktur/Pengawas Ketenagakerjaan/Penguji K3/Mediator Hubungan Industrial/Pengantar Kerja)..... sesuai dengan jenis pelatihan yang diikuti. Kami juga berkomitmen untuk tidak memindahtugaskan yang bersangkutan ke jabatan atau unit kerja lain yang tidak sesuai dengan bidang tugas jabatan fungsional tersebut.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,20....

JPT Pratama/Kepala Unit Kerja

Ttd dan Stempel Unit Kerja

.....
NIP.