

Surat Pernyataan Kesiapan Menanggung Biaya Harian dan Transportasi sekurang-kurangnya memuat informasi dan pernyataan sebagaimana tercantum dalam contoh surat berikut:

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

KESIAPAN MENANGGUNG BIAYA UANG HARIAN DAN TRANSPORTASI

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa saya bersedia dan sanggup untuk menanggung semua biaya uang harian dan transportasi yang menjadi tanggung jawab unit kerja kami untuk peserta berikut:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Pelatihan Tahun 20.... . Biaya uang harian dan transportasi sebagaimana dimaksud mencakup biaya uang harian selama pelaksanaan pelatihan, biaya keberangkatan peserta dari unit kerja menuju lokasi pelatihan dan kepulangan peserta ke unit kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...

Yang membuat pernyataan,
JPT Pratama / Kepala Unit Kerja

STEMPEL UNIT
KERJA

Materai 10.000,-

.....
NIP.